



UŞAK İL GIDA, TARIM ve HAYVANCILIK
MÜDÜRLÜĞÜ

İDARİ VE MALİ İŞLER ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ

YEMEKHANE YÖNETİM KURULU
OLUŞTURULMASI İŞ AKIŞ ŞEMASI

Döküman No:

GTHB.64.AKŞ.07.49

Yayın Tarihi:

29.07.2013

Revizyon Tarihi:

29.01.2018

Revizyon No:

1

Sayfa No:

1/1

Her sene başında yemekhane komisyonu oluşturulması için yemekhane sorumlusunca olur hazırlanması

Yemekhane sorumlusunca komisyon oluşturulması için hazırlanan olur da Piyasa Araştırma ve Muayene Kabulünde görevlendirilecek personelin listesinin de belirlenmesi

P-MS
P-ŞM
P-İMY
İ-İM

İl Müdürlüğü Oluru İş
Akış Onayı

Olur alındıktan sonra kişilere tebliği edilir
ayrıca yapılan işlemler karar Defterine yazılır

Alınan Olur daha sonra gerekli dosyaya
kaldırılır.

Rapor

Personelinin almış oldukları raporlar idari Mali İşler Şube
Müdürlüğüne teslim edilmesi

P-ŞM

İdari Mali İşler Şube Müdürü tarafından Personel Sorumlusuna
Havale edilmesi

P-ŞM

Personel Sorumlusu tarafından raporun sıhhi izne çevrilmesi için
ilgili birim amirine onaya sunulması

P-PŞ
P-ŞM
P-İLMY

İl Müdürünün Onayı

Sıhhi izne çevrilen raporun tahakkuk sorumlusuna bildirilmesi

Alınan rapor heyet raporu mu?

Hayır

Evet

1 yıl içerisinde aldığı raporların
gün sayısı 7 günden fazla mı?

Evet



Tahakkuk sorumlusu tarafından 7 günü geçen kısım için
Maaş kesintisi yapılması



Hayır



Başka işlem yapılamadan dosyaya kaldırılması

