


 <p>TC GIDA TARIM VE HAYVANCILIK BAKANLIĞI</p>	UŞAK İL GIDA, TARIM ve HAYVANCILIK MÜDÜRLÜĞÜ		DÖKÜMAN NO:	GTHB.64.İLM.KYS.GT.08.01
	İŞ UNVANI	Tarımsal Yayım Ve Danışmanlık Birim Sorumlusu	Yayın Tarihi:	05.08.2013
			Revizyon Tarihi:	29.01.2018
	BÖLÜMÜ	Koordinasyon ve Tarımsal Veriler	Revizyon No:	1
Sayfa No:			1/3	

İŞİN KISA TANIMI :

Tarımsal Yayım ve Danışmanlık faaliyetlerini yürütmek. Tarımsal Yayım ve Danışmanlık sisteminin çoğulcu, etkin ve verimli bir yapıya kavuşmasını sağlamak üzere Bakanlık tarafından, Tarımsal Yayım ve Danışmanlık Uygulama Esasları Tebliği, doğrultusunda faaliyetlerini yürütmek.

GÖREV VE SORUMLULUKLARI:

1. Ortak belirlenmiş görev ve sorumlulukları yerine getirmek,
2. İlde çiftçilerin karşılaştığı problemleri araştırma enstitülerine iletmek, çözümlerin çiftçilere iletilmesini sağlamak, ilde görev yapan personelin hizmet içi eğitimlerini koordine etmek,
3. Tarım teknolojisine ait yeni bilgileri çiftçilere yayım araç ve yöntemleriyle intikal ettirmek
4. Araştırma kuruluşları ile doğrudan merkeze bağlı olan benzeri kuruluş ve merkezlerce işbirliği halinde uygulamaya yönelik deneme ve demonstrasyon programlamak ve yürütmek, sonuçlarına göre çiftçilere tavsiyelerde bulunmak
5. Görev alanı ile ilgili tüm kayıt, evrak ve değerlerin korunmasından sorumlu olmak, arşiv oluşturmak ve düzenini sağlamak.
6. Tarımsal Yayım ve Danışmanlık Desteklemeleri konusunda eğitim çalışmaları yapmak.
7. Yetki Belgesi olan işletmelerin kontrollerini yapmak.
8. İl Müdürlüğü Yayım faaliyet programını ilgililerle hazırlamak
9. Biriminde yürütülen faaliyetler ile ilgili eğitim ve kurs çalışmaları (demonstrasyon , beslenme , gıda muhafaza , çocuk gelişimi ve eğitimi vb.) yapmak.
10. Kadın çiftçilere yönelik projeler yürütmek.(UNİCEF kaynaklı aile ve çocuk eğitimi vb.)
11. 3 er aylık dönemler halinde dönem raporları hazırlanması faaliyetlerinde bulunmak.
12. Biriminde yürütülen faaliyetlerin etken bir şekilde gerçekleştirilmesi için gerekli araç, gereç, malzeme vb. ihtiyaçları önceden belirleyerek Amirine iletmek
13. TAR-GEL Projesi kapsamındaki faaliyetleri takip etmek .

 <p>TC GIDA TARIM VE HAYVANCILIK BAKANLIĞI</p>	UŞAK İL GIDA, TARIM ve HAYVANCILIK MÜDÜRLÜĞÜ		DÖKÜMAN NO:	GTHB.64.İLM.KYS.GT.08.01
	İŞ UNVANI	Tarımsal Yayım Ve Danışmanlık Birim Sorumlusu	Yayın Tarihi:	05.08.2013
			Revizyon Tarihi:	29.01.2018
	BÖLÜMÜ	Koordinasyon ve Tarımsal Veriler	Revizyon No:	1
Sayfa No:			2/3	

14. Faaliyetlerine ilişkin bilgilerin kullanıma hazır bir biçimde bulundurulmasını, rapor ve benzerlerinin dosyalanmasını sağlamak, gerektiğinde konuya ilişkin belge ve bilgileri sunmak.
15. Görev alanı ile ilgili mevzuatı düzenli olarak izlemek.
16. 16-Görev alanı ile ilgili tüm kayıt, evrak ve değerlerin korunmasından sorumlu olmak, arşiv oluşturmak ve düzenini sağlamak.
17. Görev ve sorumluluk alanındaki tüm faaliyetlerin mevcut iç kontrol sistemi tanım ve talimatlarına uygun olarak yürütülmesini sağlamak.
18. Yaptığı işin kalitesinden sorumlu olmak ve kendi sorumluluk alanı içerisinde gerçekleştirilen işin kalitesini kontrol etmek.
19. Görev alanı ile ilgili olarak yöneticisi tarafından verilen diğer görevleri yerine getirmek.

YETKİLERİ:

1. Faaliyet alanlarına uygun toplantı, kurs, seminer, demonstrasyon ve tarla günleri düzenlemek.
2. Tarımsal yayım ve danışmanlık uygulamaları ile ilgili denetimleri yapmak ve üst makamlara ve İl Teknik Komiteye raporlamak.
3. Tarımsal Yayım ve Danışmanlık yetki belgesi almış kurum ve kuruluşlarının yıllık eğitim programlarını ve gerçekleştirmelerini kontrol etmek, denetlemek.
4. Tarımsal Yayım ve Danışmanlık desteklemelerine yönelik askı icmalleri tanzim etmek, itirazları değerlendirmek ve gerekli hallerde itirazları İl Teknik Komite gündemine almak.
5. Amiri tarafından verilecek diğer yetkiler.

EN YAKIN YÖNETİCİ:

Koordinasyon ve Tarımsal Veriler Şube Müdürü

ALTINDAKİ BAĞLI İŞ UNVANLARI;

Tarımsal Yayım ve Danışmanlık Görevlisi

BU İŞTE ÇALIŞANLARDA ARANAN NİTELİKLER:

1. 657 sayılı devlet memurları kanununda belirtilen niteliklere haiz olmak.
2. Ziraat Meslek lisesi veya Ziraat Fakültesi mezunu olmak- tercihen Tarım Ekonomisi Bölümü -
3. Görevini gereği gibi yerine getirebilmek için gerekli iş deneyimine sahip olmak. Açılan hizmet içi eğitim kurslarına katılmış olmak

 <p>T.C. GIDA TARIM VE HAYVANCILIK BAKANLIĞI</p>	UŞAK İL GIDA, TARIM ve HAYVANCILIK MÜDÜRLÜĞÜ		DÖKÜMAN NO:	GTHB.64.İLM.KYS.GT.08.01
	İŞ UNVANI	Tarımsal Yayım Ve Danışmanlık Birim Sorumlusu	Yayın Tarihi:	05.08.2013
			Revizyon Tarihi:	29.01.2018
	BÖLÜMÜ	Koordinasyon ve Tarımsal Veriler	Revizyon No:	1
			Sayfa No:	3/3

ÇALIŞMA KOŞULLARI:

- Çalışma Saatleri** : Normal çalışma saatleri içinde görev yapmak.
- Mesai** : Gerektiğinde normal çalışma saatleri dışında görev yapabilmek.
- Çalışma Ortamı** : Büro,Arazi ortamında çalışmak.
- Seyahat Durumu** : Görevi gereği seyahat etmek.
- Risk Durumu** : Soğuk,olumsuz hava ve arazi şartları,trafik kazası.