


 <p>T.C. GIDA TARIM VE HAYVANCILIK BAKANLIĞI</p>	UŞAK İL GIDA, TARIM ve HAYVANCILIK MÜDÜRLÜĞÜ		DÖKÜMAN NO:	GTHB.64.İLM.KYS.GT.05.08
	İŞ UNVANI	Tarımsal Mekanizasyon Sorumlusu	Yayın Tarihi:	05.07.2013
			Revizyon Tarihi:	29.01.2018
	BÖLÜMÜ	Bitk. Üret. ve Bitk.Sağ. Şube Müdürlüğü	Revizyon No:	1
Sayfa No:			1/2	

### İŞİN KISA TANIMI:

Gıda Tarım ve Hayvancılık Bakanlığı tarafından belirlenen amaç, ilke ve mevzuatlara uygun olarak; Uşak İl Gıda, Tarım ve Hayvancılık Müdürlüğü'nün Tarımsal Mekanizasyon ile ilgili faaliyetlerini planlamak, koordine etmek, yazışmalarını yapmak, denetlemek ve yürütmek.

### GÖREV VE SORUMLULUKLAR

- 1- Ortak belirlenmiş görev ve sorumlulukları yerine getirmek,
- 2- Makineli hasat kontrolleri ve eğitim çalışmalarını yapmak
- 3- İlde tarımsal mekanizasyon düzeyinin artması için bu konuda Bakanlıkça belirlenmiş esaslar çerçevesinde faaliyette bulunmak
- 4- Faaliyetlerine ilişkin bilgilerin kullanıma hazır bir biçimde bulundurulmasını, rapor ve benzerlerinin dosyalanmasını sağlamak, gerektiğinde konuya ilişkin belge ve bilgileri sunmak.
- 5- Görev alanı ile ilgili mevzuatı düzenli olarak izlemek.
- 6- Görev alanı ile ilgili tüm kayıt, evrak ve değerlerin korunmasından sorumlu olmak, arşiv oluşturmak ve düzenini sağlamak.
- 7- Görev ve sorumluluk alanındaki tüm faaliyetlerin mevcut iç kontrol sistemi tanım ve talimatlarına uygun olarak yürütülmesini sağlamak.
- 8- Birimin görev alanına giren konularda meydana gelebilecek standart dışı iş ve işlemlerin giderilmesi ve sürekli iyileştirme amacıyla; 'Düzeltilici Faaliyet' ve 'Önleyici Faaliyet' çalışmalarına katılmak.
- 9- İş sağlığı ve iş güvenliği kurallarına uymak, sorumluluğu altında bulunan ya da birlikte çalıştığı kişilerin söz konusu kurallara uymalarını sağlamak, gerektiğinde uyarı ve tavsiyelerde bulunmak.
- 10- Yaptığı işin kalitesinden sorumlu olmak ve kendi sorumluluk alanı içerisinde gerçekleştirilen işin kalitesini kontrol etmek.
- 11- Görev alanı ile ilgili olarak yöneticisi tarafından verilen diğer görevleri yerine getirmek.

	UŞAK İL GIDA, TARIM ve HAYVANCILIK MÜDÜRLÜĞÜ		DÖKÜMAN NO:	GTHB.64.İLM.KYS.GT.05.08
	İŞ UNVANI	Tarımsal Mekanizasyon Sorumlusu	Yayın Tarihi:	05.07.2013
			Revizyon Tarihi:	29.01.2018
	BÖLÜMÜ	Bitk. Üret. ve Bitk.Sağ. Şube Müdürlüğü	Revizyon No:	1
Sayfa No:			2/2	

#### YETKİLERİ:

- 1- Faaliyetlerin gerçekleştirilmesi için gerekli araç ve gereci kullanmak.
- 2- Birimine gelen evrakı açma ve ilgili yerlere gönderme, sevke tabi evrakın yasal ve idari eksikliklerinin giderilmesini ilgililerden talep etme yetkisi.
- 3- Müdürlükçe belirlenen esaslar dahilinde paraf etme ve imza atma yetkisi.
- 4- Görevlerini yerine getirirken yetkisini aşan konularda Amirine talep ve teklifte bulunma yetkisi.
- 5- Müdürlük içindeki diğer birimlerle sözlü ve yazılı haberleşme ile bilgi ve belge isteme yetkisi.
- 6- Amiri tarafından verilecek diğer yetkiler.

#### EN YAKIN YÖNETİCİ:

BüS Şube Müdürü

#### ALTINDAKİ BAĞLI İŞ ÜNVANLARI

Tarımsal Mekanizasyon Görevlisi

#### BU İŞTE ÇALIŞANLARDA ARANAN NİTELİKLER

- 1- 657 sayılı devlet memurları kanununda belirtilen niteliklere haiz olmak.
- 2- Tarım Makineleri Bölümü mezunu Ziraat Mühendisleri ve Makineleri Bölümü mezunu Ziraat teknikeri veya teknisyeni olmak.
- 3- Bakanlık İl Müdürlüğüne bağlı Kuruluşlarda Kontrolör ve Denetçi yetiştirme kurslarına katılmış olması.
- 4- Görevini gereği gibi yerine getirebilmek için gerekli iş deneyimine sahip olmak.

#### ÇALIŞMA KOŞULLARI:

- 1- **Çalışma Saatleri:**Normal çalışma saatleri içinde görev yapmak.
- 2- **Mesai:**Gerektiğinde normal çalışma saatleri dışında görev yapabilmek.
- 3- **Çalışma Ortamı:**Büro,Arazi ortamında çalışmak.
- 4- **Seyahat Durumu:**Görevi gereği seyahat etmek.
- 5- **Risk Durumu:**Soğuk,olumsuz hava ve arazi şartları,trafik kazası

