
	UŞAK İL GIDA, TARIM ve HAYVANCILIK MÜDÜRLÜĞÜ		DÖKÜMAN NO:	GTHB.64.İLM.KYS.GT.04.02
	İŞ UNVANI	KKYDP İl proje Yürütme Birimi Sorumlusu	Yayın Tarihi:	05.08.2013
			Revizyon Tarihi:	29.01.2018
	BÖLÜMÜ	Kır.Kalk.ve Örgt.Şube Müd.	Revizyon No:	1
Sayfa No:			1/3	

İŞİN KISA TANIMI :

Kırsal Kalkınma Yatırımlarının Desteklenmesi Programı kapsamında Bakanlığımızın yayınladığı tebliğ ve uygulama rehberleri kriterlerine göre Tarıma Dayalı Yatırımların Desteklenmesi, Genç Çiftçi Projelerinin Desteklenmesi, Bireysel Sulama Makine Ekipman Alımlarının Desteklenmesi konularında faaliyet gösterir.

GÖREV VE SORUMLULUKLAR :

1. Ortak belirlenmiş görev ve sorumlulukları yerine getirmek,
2. İl Gıda, Tarım ve Hayvancılık Müdürlüğü üst yönetimi tarafından ilgili mevzuat ve prosedürler ile belirlenmiş amaç, hedef, strateji ve ilkeler ile Amirinin direktifleri doğrultusunda kendisine ait görev alanı içinde kalan faaliyetleri, onaylanmış plan, program ve bütçe kuralları çerçevesinde gerçekleştirir.
3. Kırsal kalkınma desteklerinin gerçekleştirilmesi ve kırsal kalkınma programları ile ilgili Bakanlık uygulamaları yönünde faaliyette bulunmak
4. İl düzeyinde proje hazırlanması aşamasında potansiyel başvuru sahiplerini program hakkında ve proje başvurularının hazırlanması konusunda bilgilendirir.
5. Projelerin uygulamasını Tebliğ, yürürlükteki ilgili mevzuat ve bu amaçla genel müdürlük tarafından hazırlanan uygulama rehberi, satın alma kitabı ve genelgeler hükümleri doğrultusunda kontrol eder, izler ve değerlendirir.
6. İlde tarımsal mekanizasyon düzeyinin artması için bu konuda Bakanlıkça belirlenmiş esaslar çerçevesinde faaliyette bulunmak
7. İlgililer ile iş birliği yapar, yapılacak çalışmaların organizasyon çalışmalarına iştirak eder.
8. Biriminde yürütülen faaliyetler ile ilgili eğitim çalışmalarını düzenler .
9. Düzeltici ve önleyici faaliyet çalışmalarına katılır.
10. Biriminde yürütülen faaliyetlerin etken bir şekilde gerçekleştirilmesi için gerekli araç, gereç, malzeme vb. ihtiyaçları önceden belirleyerek Amirine iletir.
11. Birim faaliyetlerinin yürütülmesi için gerekli personel ihtiyacı konusunda görüş ve önerilerini Amirine iletir.
12. İmza yetkisini, kurumun menfaatleri doğrultusunda ve yetki derecesine uygun olarak gerekli yerlerde kullanır.
13. Görevlendirildiği komisyon, komite vb. çalışma gruplarında yer alır, rapor veya projeler hazırlar,
14. Gelen ve giden evrakla ilgilenir, gereğini yapar, evrakların dosyalanmasını ve

	UŞAK İL GIDA, TARIM ve HAYVANCILIK MÜDÜRLÜĞÜ		DÖKÜMAN NO:	GTHB.64.İLM.KYS. GT.04.02
	İŞ UNVANI	KKYDP İl proje Yürütme Birimi Sorumlusu	Yayın Tarihi:	05.08.2013
			Revizyon Tarihi:	29.01.2018
	BÖLÜMÜ	Kır.Kalk.ve Örgt.Şube Müd.	Revizyon No:	1
Sayfa No:			2/3	

gizliliğini sağlar.

15. Kendi görev alanı içindeki ve diğer bölümlerle olan yazılı ve sözlü bilgi akışının tam, doğru ve zamanında yapılmasını sağlar.

16. Amirinin ihtiyaç duyabileceği kendi görev alanı kapsamındaki her türlü bilginin her an kullanılabilir durumda tam, doğru ve güncel olarak tutulmasını sağlar, gerektiğinde rapor hazırlar, yazılı veya sözlü açıklamalar yapar.

17. Görev alanı ile ilgili mevzuatı düzenli olarak izlemek.

18. Görev ve sorumluluk alanındaki tüm faaliyetlerin mevcut iç kontrol sistemi tanım ve talimatlarına uygun olarak yürütülmesini sağlamak.

19. İş sağlığı ve iş güvenliği kurallarına uymak, sorumluluğu altında bulunan ya da birlikte çalıştığı kişilerin söz konusu kurallara uymalarını sağlamak, gerektiğinde uyarı ve tavsiyelerde bulunmak.

20. Görev alanı ile ilgili olarak yöneticisi tarafından verilen diğer görevleri yerine getirmek.

YETKİLERİ :

1. Görevlerinin gerektirdiği alet, makine, malzeme, demirbaş, yayın ve kırtasiyeleri birimine verilen araç, gereç ve malzemeleri kullanma ve kullandırma yetkisi.

2. Birimine gelen evrakı açma ve ilgili yerlere gönderme, sevke tabi evrakın yasal ve idari eksikliklerinin giderilmesini ilgililerden talep etme yetkisi.

3. Müdürlükçe belirlenen esaslar dahilinde paraf etme ve imza atma yetkisi.

4. Görevlerini yerine getirirken yetkisini aşan konularda Amirine talep ve teklifte bulunma yetkisi.

5. Müdürlük içindeki diğer birimlerle sözlü ve yazılı haberleşme ile bilgi ve belge isteme yetkisi.


6. Amiri tarafından verilecek diğer yetkiler.

EN YAKIN YÖNETİCİ :

Kırsal Kalkınma Ve Örgütlenme Şube Müdürü

ALTINDAKİ BAĞLI İŞ ÜNVANLARI

KKYDP İl Proje Yürütme Birimi Görevlileri

 <p>T.C. GIDA TARIM VE HAYVANCILIK BAKANLIĞI</p>	UŞAK İL GIDA, TARIM ve HAYVANCILIK MÜDÜRLÜĞÜ		DÖKÜMAN NO:	GTHB.64.İLM.KYS. GT.04.02
	İŞ UNVANI	KKYDP İl proje Yürütme Birimi Sorumlusu	Yayın Tarihi:	05.08.2013
			Revizyon Tarihi:	29.01.2018
	BÖLÜMÜ	Kır.Kalk.ve Örgt.Şube Müd.	Revizyon No:	1
Sayfa No:			3/3	

BU İŞTE ÇALIŞANLARDA ARANAN NİTELİKLER :

1. 657 sayılı devlet memurları kanununda belirtilen niteliklere haiz olmak
2. Dört yıllık bir yüksek öğretim kurumunu bitirmiş olmak
3. Yaptığı işin gerektirdiği düzeyde tecrübeye sahip olmak

ÇALIŞMA KOŞULLARI :

1. Normal çalışma saatleri içinde görev yapmak.
2. Gerekliğinde normal çalışma saatleri dışında da görev yapabilmek.
3. Büro ortamında çalışmak.
4. Sahada çalışmak
5. Görevi gereği seyahat edebilmek.

RİSKLER :

1. Seyahat esnasında kaza riski
2. Projeleri yerinde Kontrol ve Denetim esnasında yatırımcı veya yüklenici firmalar tarafından fiili müdahale
3. Mevzuatla işleyiş arasındaki boşluklardan doğan riskler
4. Mali sorumluluk riski