

 <p>T.C. GIDA TARIM VE HAYVANCILIK BAKANLIĞI</p>	UŞAK İL GIDA, TARIM ve HAYVANCILIK MÜDÜRLÜĞÜ		DÖKÜMAN NO:	GTHB.64.İLM.KYS.GT.04.01
	İŞ UNVANI	Şube Müdürü	Yayın Tarihi:	05.08.2013
			Revizyon Tarihi:	29.01.2018
	BÖLÜMÜ	Kır.Kalk.ve Örgt.Şube Müd.	Revizyon No:	1
Sayfa No:			1/3	

İŞİN KISA TANIMI :

Bakanlık ve ildeki üst yönetim ve ilgili mevzuat tarafından belirlenmiş amaç, hedef, strateji ve ilkeler ile uygulanan politikalar ve prosedürler doğrultusunda gerekli çalışmaları yaptırmak.

GÖREV VE SORUMLULUKLAR :

1. Ortak belirlenmiş görev ve sorumlulukları yerine getirmek, (Bkz. Ortak Görevler 1.1.4)
2. Projeye dayalı olarak kurulacak işletmelere ait kredi taleplerini inceleyerek uygun olanların gerekli proje ve çiftlik geliştirme projelerini hazırlamak,
3. Bakanlıkça verilecek yetki çerçevesinde, kooperatifler ve diğer tarımsal örgütlerin ve iştiraklerinin kuruluşlarına izin vermek, izlemek ve denetlemek,
4. Çiftçilerin kooperatif veya birlik şeklinde teşkilatlanmasını ve kooperatifçiliği teşvik etmek, bu amaçla etüt ve projeler hazırlamak, kooperatiflerin kurulması için teknik ve yetkisi dahilinde mali yardımda bulunmak ve denetlemek,
5. İl dahilindeki çiftçi birlikleri ve ortaklıkları, döner sermaye işletmeler, vakıflar, tarım ürünlerini işleyen, pazarlayan şirketlerin kurulmasına yol göstermek, yardımcı olmak,
6. Bakanlıkça yürütülen iç ve dış kaynaklı entegre ve münferit bitkisel üretim, hayvancılık ve su ürünleri üretim, değerlendirme, pazarlama ve kırsal kalkınma projelerinin ili ile ilgili kısımlarını uygulamak, uygulatmak, hibelerin zamanında ve amacına uygun olarak kullanılmasını takip ve kontrol etmek,
7. Kırsal kalkınma desteklerinin gerçekleştirilmesi ve kırsal kalkınma programları ile ilgili Bakanlık uygulamaları yönünde faaliyette bulunmak,
8. İlde tarımsal mekanizasyon düzeyinin artması için bu konuda Bakanlıkça belirlenmiş esaslar çerçevesinde faaliyette bulunmak,
9. Tarım ürünlerinin işlenip değerlendirmesine, pazarlamasına ve bunun için gerekli tesislerin kurdurulmasına yardımcı olacak çalışmaları yapmak, bu konuda üreticileri ve müteşebbisleri yönlendirmek,
10. Projeler çerçevesinde köylerde istihdam imkânlarını artırmak amacıyla el sanatlarının geliştirilmesini, yayılmasını ve tanıtılmasını sağlayıcı ve mamullerinin pazarlanmasını kolaylaştırıcı tedbirler almak,
11. Görev alanı ile ilgili tarımsal bilgi ve yeni teknolojileri çiftçilere ulaştırmak, tüketicileri bilgilendirmek, çiftçi çocukları, kadınlar ve gençleri için eğitim programları ve projeleri uygulamak,

 <p>T.C. GIDA TARIM VE HAYVANCILIK BAKANLIĞI</p>	UŞAK İL GIDA, TARIM ve HAYVANCILIK MÜDÜRLÜĞÜ		DÖKÜMAN NO:	GTHB.64.İLM.KYS.GT.04.01
	İŞ UNVANI	Şube Müdürü	Yayın Tarihi:	05.08.2013
			Revizyon Tarihi:	29.01.2018
	BÖLÜMÜ	Kır.Kalk.ve Örgt.Şube Müd.	Revizyon No:	1
Sayfa No:			2/3	

12. Örnek çiftçi yetiştirmek gayesi ile çiftçi çocukları, kadınlar ve gençleri için eğitim programları ve projeleri uygulamak,

13. Diğer mevzuat ve il müdürü tarafından verilecek benzeri görevler yapmak.

YETKİLERİ :

1. Biriminin kadrosu veya bu kadroda yapılacak değişikliklerle ilgili olarak Amirine görüş ve önerilerini sunabilmek.

2. Birimindeki elamanlara iş vermek, yaptıkları işleri denetlemek, gerektiğinde uyarmak, bilgi ve rapor istemek.

3. Hizmet ve malzeme alımlarıyla ilgili olarak Amirine önerilerini sunabilmek.

4. Görevlendirildiği komisyon, komite vb. kurullarda üyelik yetkilerini kullanabilmek.

5. Biriminde çalıştırılacak personel hakkında görüş bildirebilmek.

6. Mevzuat ile belirlenmiş ilkeler çerçevesinde satın alma işlemlerini Amirine teklif edebilmek.

7. Görevlerinin gerektirdiği alet, makine, demirbaş, yayın ve kırtasiyeleri, birimine verilen araç, gereç ve malzemeleri kullanma ve kullandırma yetkisi.

8. İl Müdürlüğüne belirlenen esaslar dahilinde paraf edebilmek ve imza atabilmek.

9. Diğer birimlerle sözlü haberleşme ile bilgi isteyebilmek.

10. Birimine gelen evrakı açma ve ilgili yerlere gönderebilmek, sevke tabi evrakın yasal ve idari eksikliklerinin giderilmesini ilgililerden talep edebilmek.

11. Görevlerini yerine getirirken yetkisini aşan konularda Amirine talep ve teklifte bulunabilmek.

12. Personeline tezkiye ve mazeret izni verme, personelinin yıllık izin kullanma zamanlarını belirleme, takdimname, ödül, disiplin cezası, yer değiştirme ve diğer personel işlemleri için Amirine teklifte bulunabilmek.

13. Amiri tarafından verilecek diğer yetkiler.

	UŞAK İL GIDA, TARIM ve HAYVANCILIK MÜDÜRLÜĞÜ		DÖKÜMAN NO:	GTHB.64.İLM.KYS.GT.04.01
	İŞ ÜNVANI	Şube Müdürü	Yayın Tarihi:	05.08.2013
			Revizyon Tarihi:	29.01.2018
	BÖLÜMÜ	Kır.Kalk.ve Örgt.Şube Müd.	Revizyon No:	1
Sayfa No:			3/3	

EN YAKIN YÖNETİCİ : İl Müdür Yardımcısı

ALTINDAKİ BAĞLI İŞ ÜNVANLARI

1. Kırsal Kalkınma İl Proje Yürütme Birimi Sorumlusu
2. Tarımsal Örgütlenme Birimi Sorumlusu
3. Plan Koordinasyon ve Eğitim Personeli
4. Personel ve İdari Hizmetler Personeli

BU İŞTE ÇALIŞANLARDA ARANAN NİTELİKLER :

1. 657 sayılı devlet memurları kanununda belirtilen niteliklere haiz olmak
2. Dört yıllık bir yüksek öğrenim kurumunu bitirmiş olmak
3. İlgili mevzuat gereği 10 yıllık iş deneyimine sahip olmak

ÇALIŞMA KOŞULLARI :

1. Normal çalışma saatleri içinde görev yapmak.
2. Gerektiğinde normal çalışma saatleri dışında da görev yapabilmek.
3. Büro ortamında çalışmak,
4. Sahada çalışmak
5. Görevi gereği seyahat edebilmek,

RİSKLER :

1. Seyahat esnasında ortaya çıkabilecek riskler
2. Saha çalışmalarını sırasında her türlü bulaşıcı hastalık ve özellikle son yıllarda kene riski
3. Kooperatif Yetkilileri veya yetkili firmalar tarafından sözlü ya da fiili müdahale
4. Mevzuatla İşleyiş arasındaki boşluklardan doğan riskler
5. Mali sorumluluk riski