
	Birim Adı SÜREÇ HİYERARŞİSİ TABLOSU	Doküman Kodu	GTHB.64.İKS/KYS.TBL.002
		Revizyon No	000
		Revizyon Tarihi	
		Yürürlük Tarihi	05.02.2018
		Sayfa Sayısı	1 / 2

TEMEL SÜREÇ	TARIMSAL EĞİTİM VE YAYIM SÜRECİ	Süreç No:05
SÜREÇLER	5.1. Tarımsal Eğitim Yayım Planlaması ve Uygulaması	
ALT SÜREÇLER	5.1.1. Yıllık Eğitim ve Yayım Planlarının Hazırlanması, Uygulanması, Analizi ve Değerlendirilmesi. 5.1.2 Demonstrasyon Planlanması ve Uygulanması	
Faaliyet Basamakları	5.1.1.1. İlimizde hayvansal, bitkisel ve gıda üretimi ile uğraşan üreticilerimize yönelik İl ve İlçe Müdürlüklerimizce tespit edilen konulara göre eğitim programı hazırlanır. 5.1.1.2. Eğitim programının tarihi ve eğiticileri tespit edilir. İl ve ilçe Müdürlüğünce görevlendirmeler yapılır. 5.1.1.3. Eğitim materyalleri eğiticiler ve ilgili şube müdürlükleri tarafından (broşür, el kitabı, liflet, sunum, vb) hazırlanır. 5.1.1.4. Eğitim ve yayım programının, il veya ilçe müdürlüğü web sayfasında ve yerel basında yayımı sağlanır. Halk eğitim ve iş kur destekli eğitimler için ilgili kurumlara bilgi verilir. Başvurular il ve ilçe müdürlüklerine, Halk eğitim ve iş kur destekli eğitimlerde ise Halk Eğitim Merkezlerine yapılır. 5.1.1.5. Eğitim/toplantılar programa göre tespit edilen köylerde, il ve ilçe merkezlerinde belirlenen yerlerde yapılır. 5.1.1.6. Eğitimlerde çiftçilere konu sunumu yapılır. Broşür, liflet, sirküler, sunum notları, mektup vb. dağıtılır. 5.1.1.7. Eğitime katılan üreticilere katılım belgesi düzenlenerek teslim edilir. 5.1.1.8. Yapılan eğitim sonucunda anket yapılarak anket sonuçlarına göre eğitim değerlendirilir ve bir sonraki eğitim için veri elde edilir. 5.1.1.9. Üçer, altışar ve yıllık bazda eğitim ve yayım konusunda istatistik verileri Bakanlığa gönderilir.	

	Birim Adı SÜREÇ HİYERARŞİSİ TABLOSU	Doküman Kodu	GTHB.64.İKS/KYS.TBL.002
		Revizyon No	000
		Revizyon Tarihi	
		Yürürlük Tarihi	05.02.2018
		Sayfa Sayısı	2 / 2

	<p>5.1.2.1 Her Yıl Bakanlığın belirlediği tarihler arasında hazırlanan İlin Yayım Programında ertesi yıl yapılacak demonstrasyon konuları ve yeri planlanır.</p> <p>5.1.2.2 Demonstrasyonun uygulama zamanı (konusuna göre) geldiğinde gerekli girdi (Tohum, fide, fidan v.s) tedariki yapılır.</p> <p>5.1.2.3 Tohum, fide, fidan ekim-dikimi yapılır.</p> <p>5.1.2.4 Üretim sezonu boyunca demonstrasyon alanının takibi ve verilerin kayıt altına alınır.</p> <p>5.1.2.5 Demonstrasyon sonunda tarla günü yapılacak ise: Tarla günü yapılacak uygun gün belirlendikten sonra tarla gününe katılacakların listesi belirlenerek davet edilirler.</p> <p>5.1.2.6 Tarla günü gerçekleştirilir ve elde edilen sonuçlar Eğitim Yayım Dairesine veya konuyla alakalı birlikte çalışılan Araştırma Müdürlüğüne gönderilir.</p> <p>5.1.2.7 Tarla günü yapılmayacak ise demonstrasyon sonuçları direkt Eğitim Yayım Dairesine veya konuyla alakalı birlikte çalışılan Araştırma Müdürlüğüne gönderilir.</p>
Referans Dokümanlar	<p>SÜREÇLE İLGİLİ İŞ AKIŞ ŞEMALARININ ADLARI VE DOKÜMAN KODLARI YAZILACAK.</p> <ul style="list-style-type: none">• DEMONSTRASYON VE TARLA GÜNLERİ İŞ AKIŞ ŞEMASI (GTHB.64.AKŞ.08.02)• YILLIK YAYIM PROGRAM HAZIRLAMA İŞ AKIŞ ŞEMASI (GTHB.64.AKŞ.08.07)• ÇİFTÇİ KURSLARI ACILMASI İŞ AKIŞ ŞEMASI (GTHB.64.AKŞ.08.09)•