



**UŞAK İL GIDA, TARIM VE  
HAYVANCILIK MÜDÜRLÜĞÜ**  
**ADAY MEMURLAR STAJ  
DEĞERLENDİRME FORMU**

Doküman Kodu	GTHB.64.İLM.İKS/KYS.FRM.18
Revizyon No	
Revizyon Tarihi	
Yürürlük Tarihi	05.02.2018
Sayfa No	1 / 3

<b>1. ADAY MEMURUN KİMLİĞİ</b>		FOTO
a) Adı ve Soyadı	:	
b) Kurumu	:	
c) Birimi	:	
d) Kadro-Unvan ve Görevi	:	
e) Doğum Yılı ve Yeri	:	
f) Baba Adı	:	
g) Sicil Numarası	:	
<b>2. ADAYLIK SÜRESİ İÇİNDE DİĞER EĞİTİMLER</b>		
<b>EĞİTİM</b>	<b>ALDIĞI PUAN</b>	
Temel:		
Hazırlayıcı:		
<b>3. MERKEZİ SINAVDA ALDIĞI PUAN</b>		
a) Yazıyla		
b) Rakamla		
<b>4. DOLDURMA TALİMATI</b>		
a) Bu belge 2 nüsha tanzim edilir. Bir nüsha memurun özlük dosyasına konur. Diğer nüsha ise Aday memura verilir		
b) Nitelikler kısmı, adayın staj yaptığı birimdeki ilk amiri ve ikinci amiri tarafından doldurulur. Eğer aday memur başka bir kurumda staj yapıyorsa bu takdirde staj belgesinin doldurulmasına esas olarak bilgiler aday memurun görevli olduğu kurum ve kuruluşu gönderilecek bölge bu bilgilere dayanılarak aday memurun I ve II nci amiri tarafından tanzim edilecektir.		
c) Her niteliğin toplam puanı karşısında yazılmıştır. Niteliği verilecek puan amirlerce o niteliğin kriterlerine göre takdir edilerek kendilerine ait sütuna yazılmak suretiyle Nitelik puanı bulunacaktır.		
d) Mesleki bilgiye ait niteliklerin hangi kriterlerden oluşacağı ilgili kurum veya kuruluşu belirlenecektir.		

<b>NİTELİKLER</b>	<b>Puan Ağırlığı ve Dağılımı</b>	<b>1 Amir</b>	<b>2.Amir</b>
<b>1. GENEL NİTELİKLER</b>	<b>10</b>		
a) Kılık-Kıyafetine özen	2		
b) Terbiyesi nezaketi ve tevazu sahibi olması	2		
c) Ağır başlılığı ve vakarı	1		
d) Ciddiyeti	1		
e) Kişisel çıkarlarına düşkünlüğü	2		
f) Uygulamadaki tarafsızlığı ve hakkaniyeti	1		
g) Malzeme ve zamanı yerinde kullanımı	1		
<b>2.DİSİPLİN KURALLARINA UYARLIĞI</b>	<b>15</b>		
a) Kanuni yönetmelik ve emirlere uyması	4		
b) Görevlerini tam ve zamanında yapması	5		
c) Üstlerine karşı tavır ve hareketi	3		
d) Masa arkadaşlarına karşı tavır ve hareketi	1		
e) İtaati	2		
<b>3. ÇALIŞKANLIĞI</b>	<b>15</b>		
a) Görev yapmada heves ve gayreti	5		
b) Araştırma ve inceleme kabiliyeti	5		
c) Fiziki yorgunluğa dayanıklılığı	2		
d) Fikri yorgunluğa dayanıklılığı	3		
<b>4. İŞBİRLİĞİNE UYUMU</b>	<b>5</b>		
a) Grup çalışmasına yatkınlığı	3		
b) Geçimliliği	2		
<b>5.GÜVENİLİRLİĞİ VE SADAKATI</b>	<b>5</b>		
a) Dürüstlüğü	2		
b) Dedi-kodu yapma alışkanlığı	1		
c) Gizliliğe riayeti ve sır saklaması	1		
d) Güveni kötüye kullanması	1		
<b>6.MESLEKİ BİLGİSİ</b>	<b>50</b>		
(Bu niteliğin kriterleri ilgili kurum ve kuruluşlarca belirlenir.)			
<b>TOPLAM PUAN</b>	<b>100</b>		
<b>I. Amirin Toplam Notu</b>			
<b>II.Amirin Toplam Notu</b>			
<b>(I ve II. Amir Tolam Notlarının Aritmetik Ortalaması )</b>			
<b>STAJ NOTU</b>			
	<b>I. Amir</b>	<b>II. Amir</b>	
Adı ve Soyadı			
Unvanı			
Kurumu			
Doldurulmuş Tarihi			
İmza ve Mühür			

**TASDİK OLUNUR**

.... / .... / 20....

**İmzası**

**Adı, Soyadı**

**Unvanı**

**Not: Bu Form EBYS’de tanımlandığı şekilde kullanılacaktır. Islak imzalı olarak kullanılmayacaktır.**

Not: Bu Form EBYS'de tanımlandığı şekilde kullanılacaktır. Islak imzalı olarak kullanılmayacaktır.