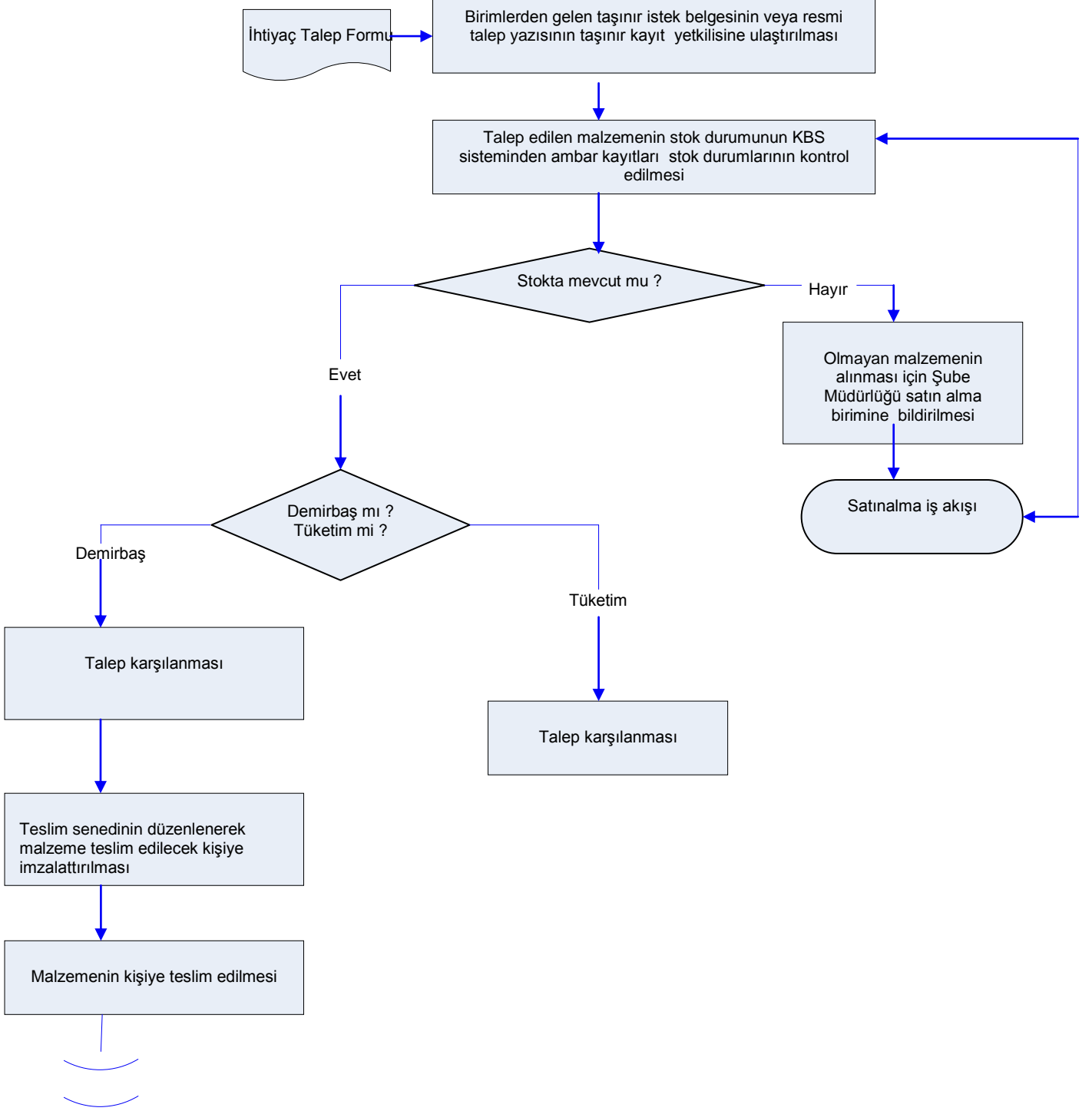




UŞAK İL GIDA, TARIM ve HAYVANCILIK  
MÜDÜRLÜĞÜ  
İDARİ VE MALİ İŞLER ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ  
İL MÜDÜRLÜĞÜ SARF MALZEMESİ VE  
DEMİRBAŞ MALZEME İŞLEMLERİ İŞ AKIŞ  
ŞEMASI

Döküman No:	GTHB.64.AKŞ.07.45
Yayın Tarihi:	29.07.2013
Revizyon Tarihi:	29.01.2018
Revizyon No:	1
Sayfa No:	1/1















Rapor

Personelinin almış oldukları raporlar idari Mali İşler Şube  
Müdürlüğüne teslim edilmesi

P-ŞM

İdari Mali İşler Şube Müdürü tarafından Personel Sorumlusuna  
Havale edilmesi

P-ŞM

Personel Sorumlusu tarafından raporun sıhhi izne çevrilmesi için  
ilgili birim amirine onaya sunulması

P-PŞ  
P-ŞM  
P-İLMY

İl Müdürünün Onayı

Sıhhi izne çevrilen raporun tahakkuk sorumlusuna bildirilmesi

Alınan rapor heyet raporu mu?

Hayır

Evet

1 yıl içerisinde aldığı raporların  
gün sayısı 7 günden fazla mı?

Evet

Hayır

Tahakkuk sorumlusu tarafından 7 günü geçen kısım için  
Maaş kesintisi yapılması

Başka işlem yapılamadan dosyaya kaldırılması

