

	UŞAK İL GIDA, TARIM ve HAYVANCILIK MÜDÜRLÜĞÜ		DÖKÜMAN NO:	GTHB.64.İLM.KYS.GT.07.06
	İŞ UNVANI	Atölye Sorumlusu	Yayın Tarihi:	22.08.2013
			Revizyon Tarihi:	29.01.2018
	BÖLÜMÜ	İMi Şube Müdürlüğü	Revizyon No:	1
Sayfa No:			1/1	

İŞİN KISA TANIMI:

Bakanlığımız tarafından belirlenen amaç, ilke ve talimatlara uygun olarak; Atölye biriminin görevini zamanında ve sorunsuz olarak yerine getirmesini sağlamak

GÖREV VE SORUMLULUKLARI:

1. Atölyenin takip ve düzenini sağlamak.
2. Atölye personeli ile şoförlerin mesailerini takip etmek, izinlerini ayarlamak.
3. Resmi araçların tamir, bakım işlerini takip etmek onların raporlarını hazırlamak.
4. Akaryakıt ve yağ giderlerini takip etmek, seyir defteri ile tanzimi ve kontrolünü
5. yapmak.
6. Araçların tertipli ve bakımlı olarak hizmete hazır tutulmasını sağlamak ,gerekli iş programını yapmak.
7. Kiralanan araçların sevk ve idaresini yapmak.
8. -İl Müdürlüğünün elektrik, su, doğalgaz tesisatlarının bakım ve tamiratlarının yapılması.
9. -İl Müdürlüğümüz bünyesinde bulunan hizmet binalarının, lojmanların, sosyal tesislerinin ve bahçesinin bakım ve onarım işlerini yapmak

YETKİLERİ:

1. Yukarıda belirtilen görev ve sorumlulukları gerçekleştirme yetkisine sahip olmak.
2. Faaliyetlerinin gerektirdiği her türlü araç, gereç ve malzemeyi kullanabilmek.

EN YAKIN YÖNETİCİSİ:

İdari Mali İşler Şube Müdürü

ALTINDAKİ BAĞLI İŞ UNVANLARI:

BU İŞTE ÇALIŞANDA ARANAN NİTELİKLER:

- 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu'nda belirtilen genel niteliklere sahip olmak.
- En az lise veya dengi okul mezunu olmak.
- Görevini gereği gibi yerine getirebilmek için gerekli iş deneyimine sahip olmak.

ÇALIŞMA KOŞULLARI:

- Normal çalışma saatleri içinde görev yapmak.
- Gerekliğinde normal çalışma saatleri dışında da görev yapabilmek.
- Görevi gereği seyahat etmek.

